

PROVA 3



1 In base al d.lgs. 267/000, che ruolo svolge il Consiglio comunale?

- a) Di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune
- b) rappresenta il comune
- c) ha funzioni esecutive del Comune

2 Le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta comunale:

- a) non richiedono mai il parere di regolarità contabile
- b) richiedono sempre il parere di regolarità contabile
- c) richiedono il parere di regolarità contabile nell'ipotesi in cui l'atto comporti un importo di spesa o una diminuzione di entrata

3 Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, è oggetto dell'obbligo di motivazione:

- a) Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, salvo gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
- b) Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, nonché gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
- c) Esclusivamente ogni provvedimento amministrativo avviato d'ufficio.

4 Ai sensi dell'art. 21 septies della legge n. 241/1990, è nullo il provvedimento amministrativo:

- a) Adottato in violazione di legge .
- b) Viziato da eccesso di potere.
- c) Che manca degli elementi essenziali.

5 Il Piano esecutivo di gestione viene approvato:

- a) dal Responsabile del Servizio Finanziario
- b) dalla Giunta comunale
- c) dal Consiglio comunale

6 Chi approva il PIAO nei Comuni?

- a) Il Sindaco
- b) Il Consiglio Comunale
- c) La Giunta Comunale

7 Cos'è il CIG a cui fa riferimento il Codice degli Appalti?

- a) Il Codice Identificativo di Gara
- b) E' un numero che viene riportato nella fattura elettronica per identificare precisamente l'ufficio della pubblica amministrazione destinatario della fattura.
- c) E' un sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici per la descrizione dell'oggetto degli appalti.

8 Il diritto di accesso dei consiglieri comunali ex art. 43, comma 2, TUEL ha come finalità principale:

- a). La tutela di un interesse personale del consigliere
- b). L'esercizio del mandato elettivo
- c). Il controllo giurisdizionale sugli atti

9 La registrazione di protocollo deve contenere almeno:

- a) Numero, data, mittente/destinatario, oggetto
- b) Solo numero e data
- c) Numero, data e firma

10 Le stazioni appaltanti devono essere:

- a) Private
- b) Qualificate secondo il sistema previsto dal Codice
- c) Iscritte alla Camera di Commercio

11 Il contratto può essere modificato in corso di esecuzione:

- a) Mai
- b) Nei casi e nei limiti previsti dal Codice
- c) Solo con nuova gara obbligatoria

12 Il rendiconto della gestione è approvato:

- a) Dal Sindaco
- b) Dal Consiglio
- c) Dalla Corte dei conti

13 Le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate:

- a) Dal Consiglio
- b) Dal Sindaco
- c) Dalla Giunta

14 L'utilizzo delle informazioni d'ufficio:

- a) È libero
- b) È consentito anche per fini personali se non divulgate
- c) Deve avvenire solo per fini istituzionali

15 Il Consiglio comunale può essere sciolto per:

- a) Dimissioni di un assessore
- b) Mancata approvazione del PEG
- c) Mancata approvazione del bilancio nei termini di legge

16 Il dipendente pubblico deve evitare:

- a) Solo conflitti dichiarati dal dirigente
- b) Conflitti di interessi anche potenziali
- c) Solo conflitti di interessi attuali

17 L'obbligo di valutazione dei rischi:

- a) È facoltativo sotto 10 dipendenti
- b) È obbligo non delegabile del datore di lavoro
- c) È delegabile integralmente

18 Il Segretario comunale:

- a) È organo politico
- b) È responsabile finanziario
- c) Svolge funzioni di assistenza giuridico-amministrativa

19 Il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è:

- a) Responsabile solo nella fase di gara
- b) Responsabile dell'intero ciclo di vita del contratto
- c) Nominato dall'ANAC

20 Quale di questi non è un diritto dell'RLS rappresentante dei lavoratori sulla sicurezza?

- a) Accedere ai luoghi di lavoro
- b) Essere consultato sulla valutazione dei rischi
- c) fare sanzioni ai lavoratori

QUESITO: Il candidato rediga lo schema di atto amministrativo per la liquidazione della fattura per il pagamento di una fornitura di materiale di cancelleria.